Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BUT Info-Com, veuillez visiter :
butinfocom.fr/annales-sujets-et-corriges

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

INFORMATION-COMMUNICATION, PARCOURS COMMUNICATION DES ORGANISATIONS

ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE C3 : CONCEVOIR UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION

SESSION 2026

Durée : 3 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
INFORMATION-COMMUNICATION, PARCOURS COMMUNICATION DES ORGANISATIONS	3, INDICATIF

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 12 pages numérotées de 1/12 à 12/12.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : AGENCE TRAIT D'UNION, NANTES. CAS PROFESSIONNEL RECONSTITUÉ POUR L'ÉVALUATION.

Cadre de l'évaluation : le BUT Information-Communication est organisé par compétences. « Concevoir » correspond à une compétence dont les modalités d'évaluation relèvent de l'établissement. Le présent sujet propose une évaluation de trois heures, avec un coefficient indicatif de 3, dans le parcours Communication des organisations. Ces paramètres ne constituent pas un format national d'épreuve.

Vous êtes chargé(e) de communication au sein de l'agence Trait d'Union. Votre client, l'association nantaise fictive Atelier Réemploi 44, organise une journée gratuite de réparation et de réemploi le samedi 17 octobre 2026, de 10 h à 18 h, dans une salle municipale de Nantes. Le client souhaite attirer des habitants de l'agglomération, notamment des 18-35 ans et des familles, tout en évitant une communication culpabilisante.

Le cahier des charges prévoit une campagne de six semaines, du 7 septembre au 17 octobre 2026. L'objectif est d'obtenir 600 visites sur la journée et au moins 150 inscriptions préalables aux ateliers. Le budget maximal est de 4 800 € TTC, réserve comprise. Les inscriptions sont facultatives. Le formulaire doit recueillir uniquement le nom, l'adresse électronique, le créneau choisi et le nombre de personnes. Les supports doivent être compréhensibles, accessibles et conformes aux droits d'utilisation des images et des contenus.

À partir du dossier technique DT 1 à DT 3, vous formulerez une recommandation argumentée, préparerez des éléments de production et proposerez des mesures de prévention adaptées. Les réponses sont à reporter sur les documents réponse DR 1 et DR 2 lorsque cela est indiqué.

PARTIE 1 : Analyse du besoin, des publics et du cadre réglementaire (5 points)

Analyser la demande et traduire le cahier des charges en objectifs de communication

Vous intervenez avant le lancement de la campagne. Appuyez vos réponses sur le brief et les documents du dossier technique. Distinguez les objectifs de communication des moyens employés et des résultats attendus.

Repères du cahier des charges

Élément	Donnée
Période de campagne	7 septembre au 17 octobre 2026
Objectif de fréquentation	600 visites le jour de l'événement
Objectif d'inscription	150 inscriptions préalables
Publics prioritaires	Habitants de l'agglomération, 18-35 ans et familles
Budget maximal	4 800 € TTC, réserve comprise

Données à prendre en compte pour les questions 1.1 à 1.3.

1.1 (2 points) Formulez une problématique de communication et deux objectifs distincts : un objectif cognitif ou d'information et un objectif comportemental. Pour chacun, indiquez un indicateur permettant d'en mesurer l'atteinte, en cohérence avec le cahier des charges.

1.2 (1,5 point) À partir du DT 1, caractérisez les deux publics prioritaires et indiquez, pour chacun, un frein possible à la participation et un levier de communication adapté. Justifiez brièvement vos choix.

1.3 (1,5 point) Relevez trois exigences réglementaires ou déontologiques à intégrer à la campagne. Pour chacune, indiquez une mesure concrète à appliquer au formulaire ou aux supports.

PARTIE 2 : Choix des moyens, planification et chiffrage (6 points)

Construire un dispositif cohérent avec les publics, les objectifs et le budget

Les tarifs du DT 2 sont exprimés TTC. Pour l'achat média, le coût est donné au CPM, c'est-à-dire au coût pour mille impressions. Les données de portée et de clics sont des estimations prévisionnelles, et non des résultats garantis.

Données de diffusion et tarifs

Moyen	Donnée de calcul	Tarif TTC
Affiches A3	300 exemplaires utiles, prévoir 5 % d'exemplaires supplémentaires	0,42 € par exemplaire
Flyers	1 500 exemplaires utiles, prévoir 4 % d'exemplaires supplémentaires	0,08 € par exemplaire
Publicité sur réseaux sociaux	120 000 impressions prévisionnelles, CPM de 6 €, taux de clic estimé de 1,2 %	6 € pour 1 000 impressions
Reportage photo	Forfait	650 €
Page d'information et formulaire	Forfait de création et mise en ligne	1 200 €
Signalétique sur site	Forfait	240 €

Tarifs et hypothèses transmis par le client et ses prestataires.

2.1 (2 points) Complétez le tableau du DR 1 : calculez les quantités à commander, le coût des impressions, le coût de la campagne sur réseaux sociaux et le nombre prévisionnel de clics. Pour les quantités d'impression, arrondissez au nombre entier supérieur. Utilisez les relations suivantes : quantité commandée = quantité utile × (1 + taux de réserve) ; coût média = impressions ÷ 1 000 × CPM ; clics prévisionnels = impressions × taux de clic.

2.2 (2 points) Calculez le coût direct total des six postes du DT 2, puis la réserve égale à 10 % de ce coût direct. Calculez le coût prévisionnel total, réserve comprise, et la marge restante par rapport au plafond de 4 800 € TTC. Présentez les calculs avec les formules suivantes : $C_{direct} = \sum C_i$; $R = 0{,}10 \times C_{direct}$; $C_{total} = C_{direct} + R$.

2.3 (2 points) Proposez un plan de communication synthétique comportant au moins trois moyens complémentaires. Pour chaque moyen, précisez un public visé, un message ou contenu, un moment de diffusion et un indicateur de suivi. Votre proposition doit respecter le budget calculé et contribuer aux objectifs du brief.

PARTIE 3 : Conception des supports et préparation de la production (5 points)

Décliner une recommandation en supports réalisables et accessibles

Le DT 1 fournit le gabarit de l'affiche A3. Le prestataire impose un fond perdu de 3 mm sur les quatre côtés et une zone de sécurité intérieure de 10 mm. Le format fini est de 297 × 420 mm. La zone de sécurité doit contenir les textes essentiels et les informations pratiques.

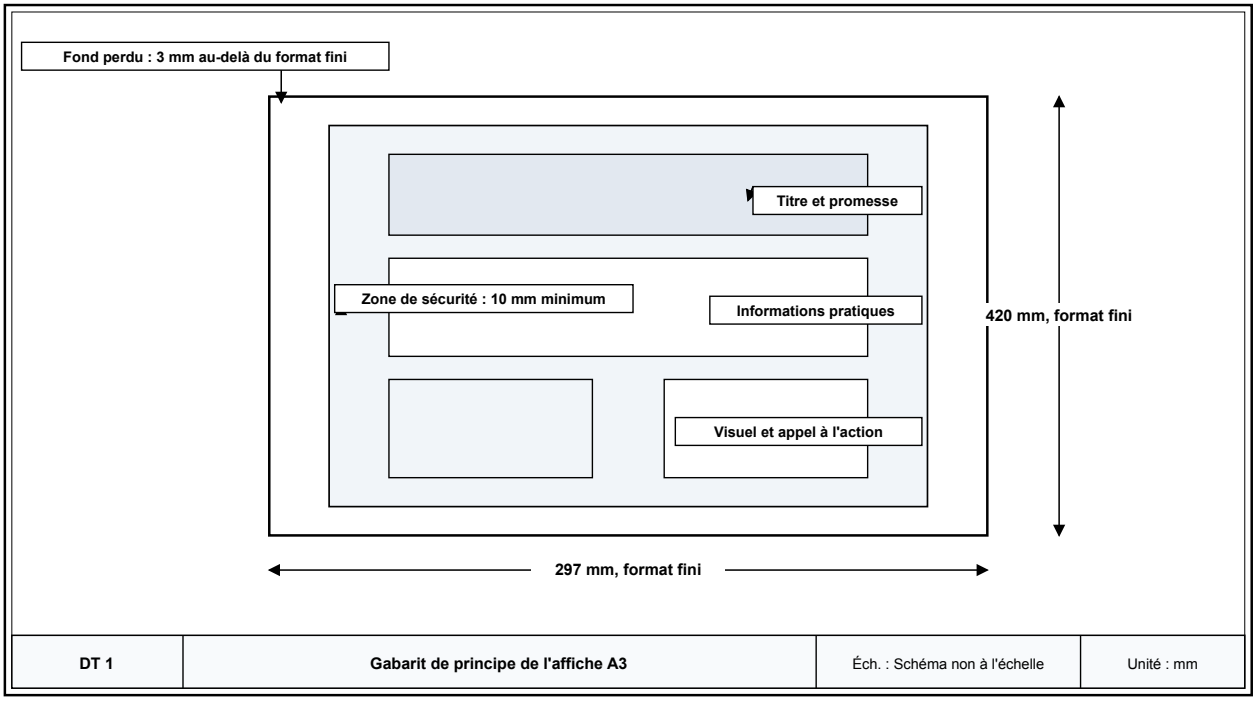


Schéma fonctionnel. Les proportions du dessin ne remplacent pas les dimensions indiquées dans le DT 1.

3.1 (2 points) Rédigez une proposition de contenu pour l'affiche : un titre, une phrase de promesse, un appel à l'action et les informations pratiques indispensables. Le ton doit être accueillant, non culpabilisant et adapté aux publics du brief. Indiquez où placer les éléments dans le gabarit du DT 1.

3.2 (2 points) Complétez le DR 2 en précisant les contrôles à effectuer avant le bon à tirer : format et fond perdu, lisibilité, contraste et accessibilité, vérification des informations, droits sur les images et validation client. Indiquez une méthode de contrôle pour chaque point.

3.3 (1 point) Proposez un contrôle qualité concret de la page d'inscription avant sa mise en ligne, portant sur au moins deux éléments distincts parmi le parcours utilisateur, l'accessibilité, le fonctionnement du formulaire et la confirmation d'inscription.

PARTIE 4 : Prévention des risques et suivi du projet (4 points)

Prendre en compte la protection des personnes, des données et des conditions de travail

Les mesures proposées doivent être proportionnées au projet. Distinguez les risques liés à la collecte de données, à la production des supports et à l'organisation de la journée. Référez-vous au DT 3.

Situations à examiner

Situation	Fait connu
Formulaire en ligne	Collecte des coordonnées électroniques et choix d'un créneau
Préparation graphique	Écran utilisé plusieurs heures, échéance de validation rapprochée
Installation des supports	Affichage et signalétique à poser dans la salle le matin de l'événement

Les risques ne sont pas hiérarchisés. Le candidat justifie ses propositions.

4.1 (1,5 point) Pour le formulaire, identifiez deux risques pour les personnes concernées et proposez une mesure de prévention pour chacun. Votre réponse doit notamment prendre en compte la minimisation des données, l'information des personnes et la durée de conservation.

4.2 (1,5 point) Complétez le tableau du DR 2 avec deux risques liés aux conditions de travail ou à l'installation des supports, leurs effets possibles et une mesure de prévention adaptée. Appuyez-vous sur les situations décrites dans le sujet.

4.3 (1 point) Indiquez deux indicateurs à relever pendant ou après la campagne pour évaluer les résultats. Pour chacun, précisez sa méthode de collecte et le moment du bilan.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

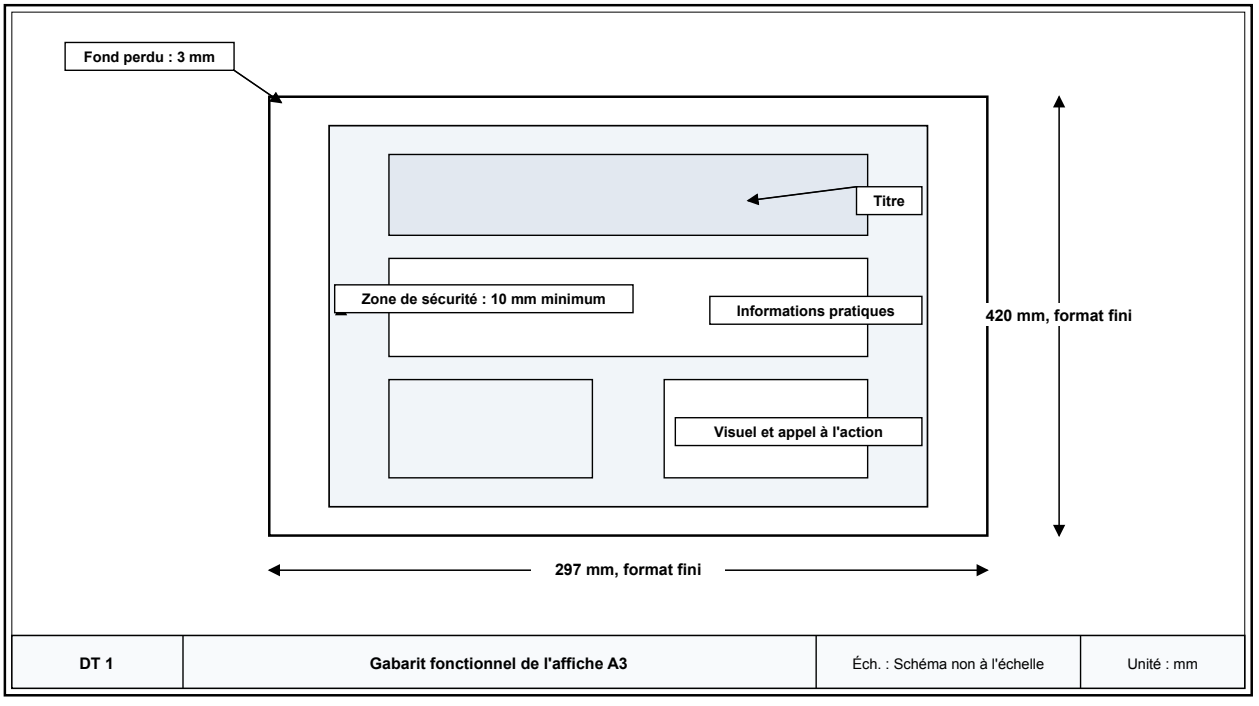
DT 1 : BRIEF CLIENT, PUBLICS ET SPÉCIFICATIONS DE L'AFFICHE

Client : Atelier Réemploi 44, association fictive située à Nantes. **Événement :** journée gratuite de réparation et de réemploi, samedi 17 octobre 2026, de 10 h à 18 h, dans une salle municipale de Nantes. L'adresse exacte sera communiquée après réservation de la salle et doit être validée avant toute diffusion.

Objectifs : obtenir 600 visites le jour de l'événement et au moins 150 inscriptions préalables aux ateliers. La participation à la journée est gratuite. L'inscription à un atelier est facultative et ne garantit pas une place sans confirmation de l'organisateur.

Publics prioritaires : habitants de l'agglomération âgés de 18 à 35 ans, susceptibles de consulter les réseaux sociaux sur téléphone ; familles recherchant une activité pratique et gratuite le week-end. Le client souhaite un ton positif, concret et inclusif, sans culpabiliser les personnes qui ne pratiquent pas déjà le réemploi.

Affiche : format fini A3 portrait, 297 × 420 mm. Le prestataire demande un fond perdu de 3 mm sur chaque bord et une zone de sécurité de 10 mm à l'intérieur du format fini. Les textes essentiels, la date, l'horaire et l'appel à l'action restent dans la zone de sécurité. Toute adresse, tout lien ou toute information de réservation doit être confirmé par le client avant le bon à tirer.



Format fini et zones de conception à respecter d'après le cahier des charges client.

Synthèse des contraintes de production

Paramètre	Spécification
Format fini	A3 portrait, 297 × 420 mm
Fond perdu	3 mm sur chacun des quatre côtés
Zone de sécurité	10 mm à l'intérieur du format fini
Validation	Bon à tirer écrit du client avant impression
Informations pratiques	Date, horaire, lieu confirmé et modalités de participation

Données du brief remises à l'équipe de communication.

DT 2 : HYPOTHÈSES DE DIFFUSION, TARIFS ET CALCULS PRÉVISIONNELS

Les montants sont TTC. Les prix unitaires d'impression s'appliquent à la quantité effectivement commandée. Les taux de réserve d'impression sont calculés sur les quantités utiles. Pour l'achat média, le CPM signifie coût pour mille impressions. Le taux de clic s'applique au nombre d'impressions.

Réserve budgétaire : le client demande de prévoir une réserve de 10 % du coût direct total. Cette réserve s'ajoute aux coûts directs et doit rester incluse dans le plafond maximal de 4 800 € TTC.

Formules de travail : $Q_{commande} = \lceil Q_{utile} \times (1 + t_{réserve}) \rceil$; $C_{impression} = Q_{commande} \times prix_{unitaire}$; $C_{média} = \frac{impressions}{1\,000} \times CPM$; $clics = impressions \times taux_{clic}$; $C_{total} = C_{direct} + 0{,}10 \times C_{direct}$.

Quantités, hypothèses et tarifs

Poste	Hypothèse	Tarif TTC
Affiches A3	300 utiles, réserve de 5 %	0,42 € par exemplaire
Flyers	1 500 utiles, réserve de 4 %	0,08 € par exemplaire
Publicité réseaux sociaux	120 000 impressions ; taux de clic estimé de 1,2 %	CPM de 6 €
Reportage photo	Forfait	650 €
Page d'information et formulaire	Forfait	1 200 €
Signalétique sur site	Forfait	240 €

Prévisions établies avant lancement de la campagne.

Règles d'interprétation des résultats prévisionnels

Indicateur	Définition pour le sujet
Impression	Affichage d'une publicité dans un fil ou un espace numérique
Clic	Action de cliquer sur le lien de la publicité
Inscription	Enregistrement volontaire d'une demande pour un créneau d'atelier
Visite	Personne comptabilisée à l'accueil le jour de l'événement

Les résultats d'une campagne réelle devront être mesurés après diffusion.

DT 3 : REPÈRES DE CONFORMITÉ, D'ACCESSIBILITÉ ET DE PRÉVENTION

Données personnelles : appliquer les principes du RGPD, notamment la limitation des données à ce qui est nécessaire, l'information des personnes, la limitation de la durée de conservation et la sécurisation des accès. Pour ce formulaire, les données prévues sont le nom, l'adresse électronique, le créneau demandé et le nombre de personnes. Le client doit définir une durée de conservation justifiée, informer les personnes de l'usage des données et fournir un moyen de contact pour l'exercice de leurs droits. Ne pas ajouter de champ sans justification liée à l'organisation de l'événement.

Accessibilité numérique : prendre en compte les principes du RGAA en vigueur lors de la production : structure claire des titres, textes alternatifs pertinents pour les images informatives, contraste suffisant, liens explicites, navigation possible au clavier et libellés compréhensibles pour les champs du formulaire. Éviter de transmettre une information essentielle uniquement par la couleur ou dans une image.

Droits de propriété intellectuelle : obtenir l'autorisation nécessaire pour toute photographie, illustration, typographie ou musique utilisée. Vérifier les conditions de licence des ressources et conserver les éléments de preuve. Faire valider par le client les informations pratiques avant impression ou publication.

Prévention au travail : organiser des pauses et varier les tâches lors d'un travail prolongé sur écran ; dégager les cheminements lors de l'installation ; utiliser un moyen stable et adapté pour poser les supports en hauteur ; ne pas intervenir seul sur une installation présentant un risque. Les consignes du lieu d'accueil et l'évaluation des risques de l'organisateur restent à respecter.

Contrôles à intégrer au processus de production

Domaine	Contrôle attendu	Trace possible
Formulaire	Données limitées, finalité indiquée, durée de conservation définie et accès sécurisé	Relecture du formulaire et validation du client
Accessibilité	Titres structurés, contraste, liens explicites, libellés de champs et navigation clavier	Liste de contrôle et test utilisateur
Images et contenus	Droits ou licences vérifiés et preuve conservée	Registre des sources et autorisations
Affiche	Informations pratiques vérifiées, fond perdu et zone de sécurité contrôlés	BAT validé par écrit
Installation	Cheminements dégagés et matériel de pose adapté	Vérification des lieux avant ouverture au public

Repères de travail issus du brief et des règles applicables.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Feuille de calcul des quantités et du budget, questions 2.1 et 2.2 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les cases marquées « ... ». Indiquez les opérations et les unités. Pour les quantités d'impression, arrondissez au nombre entier supérieur. Les montants sont à exprimer en euros TTC.

Nomenclature des moyens et feuille de calcul

Poste	Quantité utile ou base de calcul	Taux ou tarif	Quantité commandée ou résultat	Coût TTC
Affiches A3	300	5 % ; 0,42 € par exemplaire	.....	.....
Flyers	1 500	4 % ; 0,08 € par exemplaire	.....	.....
Publicité réseaux sociaux	120 000 impressions	CPM : 6 € ; taux de clic : 1,2 %	Clics prévisionnels : ...	.....
Reportage photo	Forfait	650 €	1	.....
Page d'information et formulaire	Forfait	1 200 €	1	.....
Signalétique sur site	Forfait	240 €	1	.....
Total des coûts directs	.....	.....	.....	.....
Réserve budgétaire	10 % des coûts directs	.....	.....	.....
Total prévisionnel, réserve comprise	Plafond : 4 800 €	.....	.....	.....
Marge restante sous le plafond	4 800 € moins le total prévisionnel	.....	.....	.....

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Contrôle de production et tableau de prévention, questions 3.2 et 4.2 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez directement les tableaux. Pour chaque contrôle ou risque, formulez une action concrète et vérifiable. Les risques doivent être associés à une mesure de prévention adaptée.

Liste de contrôle avant bon à tirer

Point de contrôle	Vérification à effectuer	Méthode ou preuve de contrôle
Format fini, fond perdu et zone de sécurité	.....	.....
Lisibilité, contraste et accessibilité	.....	.....
Date, horaire, lieu et modalités de participation	.....	.....
Droits sur les images et les contenus	.....	.....
Validation du client	.....	.....

À compléter par le candidat.

Tableau de prévention des risques

Situation ou activité	Risque identifié	Effet possible	Mesure de prévention
Travail prolongé sur écran	.....	.....	.....
Installation de la signalétique dans la salle	.....	.....	.....

À compléter par le candidat pour la question 4.2.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.