Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du BUT Info-Com, veuillez visiter :
butinfocom.fr/annales-sujets-et-corriges

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

INFORMATION-COMMUNICATION - PARCOURS COMMUNICATION DES ORGANISATIONS

ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE C4 : ÉLABORER DES MOYENS DE COMMUNICATION

SESSION 2026

Durée : 3 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
INFORMATION-COMMUNICATION - PARCOURS COMMUNICATION DES ORGANISATIONS	3, INDICATIF ET SOUMIS AUX M3C DE L'ÉTABLISSEMENT

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : AGENCE TRAIT D'UNION, AGENCE DE COMMUNICATION À VALMONT-SUR-RIVE, POUR LA VILLE DE VALMONT-SUR-RIVE

Vous êtes chargé de communication au sein de l'agence Trait d'Union. La Ville de Valmont-sur-Rive vous confie la conception d'une campagne pour la première édition de « Les Rives en fête », manifestation gratuite organisée le samedi 12 septembre 2026, de 14 h à 22 h, sur les quais du centre-ville.

La campagne doit informer les habitants, les familles et les visiteurs de l'offre, des horaires, du lieu et des conditions d'accès. Les supports attendus sont une affiche A3, un visuel pour les réseaux sociaux et une actualité destinée au site municipal. Le budget maximal de conception et de production est de 1 500 € HT. Le lancement de la campagne est prévu le 17 août 2026.

Le dossier fournit les éléments nécessaires à la réalisation. Toute information non mentionnée dans le dossier doit être signalée comme une donnée à faire valider, et non inventée. L'épreuve porte sur la compétence C4 du parcours Communication des organisations. Les modalités de contrôle, la durée et le coefficient applicables à la formation sont arrêtés par l'établissement dans ses M3C ; la durée et le coefficient indiqués ici sont ceux du présent sujet.

PARTIE 1 : Analyse fonctionnelle, éditoriale et réglementaire (5 points)

Analyser la demande, les publics, la ligne éditoriale et les obligations applicables

À partir du cahier des charges et des documents DT 1 à DT 3, formalisez les besoins de communication de la Ville. Distinguez les informations validées des points qui nécessitent une validation du client.

Données de cadrage du projet

Élément	Donnée validée
Manifestation	Les Rives en fête, première édition
Date et horaires	Samedi 12 septembre 2026, de 14 h à 22 h
Lieu	Quais du centre-ville de Valmont-sur-Rive
Tarif	Gratuit
Lancement de campagne	17 août 2026
Budget maximal	1 500 € HT

Synthèse du brief client et des ressources fournies dans le dossier technique.

1.1 (2 points) Formulez le problème de communication en une phrase, identifiez deux publics prioritaires et associez à chacun un besoin d'information concret. Proposez ensuite un objectif de communication observable et mesurable, cohérent avec le brief. Justifiez vos choix à partir des données du sujet.

1.2 (1,5 point) À partir de la ligne éditoriale du DT 1, définissez trois principes de rédaction ou de création à appliquer sur l'ensemble des supports. Pour chacun, indiquez un exemple de mise en œuvre adapté à la manifestation.

1.3 (1,5 point) Repérez trois points de vigilance juridiques ou déontologiques applicables au projet, dont au moins un relatif aux droits sur les images et un relatif aux données personnelles. Pour chacun, proposez une mesure opérationnelle de prévention en vous appuyant sur le DT 3.

PARTIE 2 : Choix des supports, dimensionnement et budget (5 points)

Sélectionner les moyens de communication et établir des calculs de production

La Ville demande une campagne complémentaire sur supports imprimés et numériques. Les caractéristiques des formats, les tarifs et les règles de calcul figurent dans le DT 2. Les calculs doivent faire apparaître les formules, les unités et les résultats arrondis au centime lorsque nécessaire.

Tarifs et paramètres de production

Poste	Base de calcul	Tarif HT
Impression affiche A3	Unité, format fini 297 × 420 mm	0,42 € par exemplaire
Préparation et livraison	Forfait par commande	95,00 €
Conception de campagne	Forfait	720,00 €
Mise en ligne de l'actualité municipale	Forfait	120,00 €
Visuel réseaux sociaux	Forfait	180,00 €

Données communiquées par le prestataire d'impression et l'agence.

2.1 (2 points) La Ville prévoit une diffusion de 180 affiches A3. Calculez la surface totale imprimée en mètres carrés, en utilisant les dimensions du format fini. Calculez ensuite le coût total de la commande d'affiches, préparation et livraison comprises. Utilisez les relations suivantes : $S_{unitaire} = L \times l$ et $C_{impression} = N \times c_{unitaire} + C_{forfait}$. Donnez les étapes et les unités.

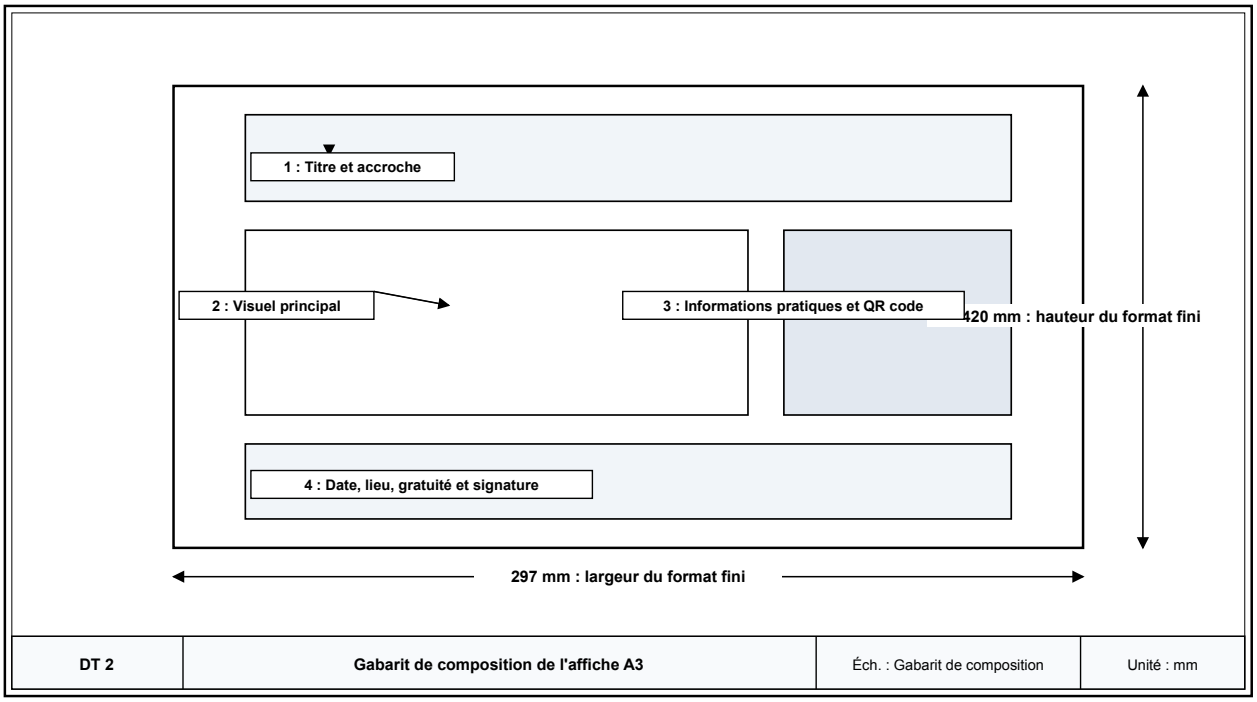
2.2 (1,5 point) Complétez le DR 1 : calculez le budget total de la campagne proposée, puis le solde disponible par rapport au plafond de 1 500 € HT. Indiquez si la proposition respecte le plafond.

2.3 (1,5 point) En tenant compte des publics et des usages décrits au DT 1, justifiez le choix des trois supports demandés. Pour chaque support, précisez une fonction distincte dans le parcours d'information du public et une contrainte de réalisation à contrôler.

PARTIE 3 : Élaboration des contenus et préparation de production (6 points)

Produire des contenus cohérents et préparer leur déclinaison multicanale

Vous préparez les éléments à transmettre à la Ville pour validation et à l'équipe de production. Le DT 1 contient les informations validées et la ligne éditoriale. Le DT 2 fournit le gabarit de l'affiche et les contraintes numériques. Utilisez le DR 2 pour organiser les livrables et leurs contrôles.



Gabarit de travail non destiné à l'impression à l'échelle. Les zones sont repérées en coordonnées relatives au format fini.

3.1 (2 points) Rédigez le texte principal de l'affiche, comprenant un titre, une accroche et un bloc d'informations pratiques. Intégrez uniquement des informations validées dans le dossier. Le texte doit être compréhensible en lecture rapide et respecter la ligne éditoriale du DT 1.

3.2 (2 points) Rédigez une actualité pour le site municipal de 90 à 120 mots. Elle doit présenter la manifestation, sa date, ses horaires, son lieu et sa gratuité, puis proposer une incitation à consulter le programme lorsqu'il sera publié. N'inventez aucun contenu de programmation. Indiquez un titre et un texte de lien explicite pour le bouton ou lien d'action.

3.3 (2 points) Complétez le DR 2 pour préparer la chaîne de production. Précisez pour chaque livrable les informations à intégrer, le contrôle de conformité à effectuer et la personne ou fonction qui doit valider le contenu avant diffusion. Mentionnez également deux contrôles transversaux de cohérence entre les supports.

PARTIE 4 : Qualité, accessibilité et prévention des risques (4 points)

Sécuriser la production, vérifier la qualité et prévenir les risques professionnels

Avant livraison, l'agence organise une vérification éditoriale, technique et juridique. Les contraintes de diffusion et les responsabilités sont précisées dans les documents du dossier. Toute anomalie détectée doit

être corrigée avant publication ou soumise à validation.

Contrôles avant diffusion

Point de contrôle	Exigence du projet
Informations factuelles	Date, horaires, lieu et gratuité identiques sur les trois supports
Affiche imprimée	Format A3, fichier PDF d'impression, fonds perdus et marges de sécurité vérifiés
Visuel numérique	Format 1080 × 1080 px, contraste lisible et texte alternatif préparé
Droits	Fichiers de licence ou autorisations archivés avant diffusion
Données personnelles	Aucune collecte de coordonnées dans le formulaire de contact de la manifestation

Repères de contrôle communs aux livrables imprimés et numériques.

4.1 (1,5 point) Établissez une liste de contrôle comprenant quatre vérifications avant livraison de l'affiche et du visuel numérique. Au moins une vérification doit concerner la lisibilité ou l'accessibilité, une autre les droits d'utilisation, et une autre la cohérence des informations factuelles.

4.2 (1,5 point) À partir du DT 3, décrivez les mesures à appliquer pour utiliser une photographie fournie par un prestataire et publier le visuel numérique sur le site municipal. Votre réponse doit traiter les droits d'utilisation, le texte alternatif et la limitation des données personnelles.

4.3 (1 point) Indiquez deux risques professionnels liés à la préparation de cette campagne et une mesure de prévention adaptée pour chacun, en vous limitant aux situations de travail décrites dans le DT 3.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : BRIEF CLIENT, PUBLICS ET LIGNE ÉDITORIALE

Client : Ville de Valmont-sur-Rive. **Manifestation :** Les Rives en fête, première édition, samedi 12 septembre 2026, de 14 h à 22 h, sur les quais du centre-ville. Accès gratuit. Le programme détaillé n'est pas encore validé et ne doit pas être inventé.

Publics prioritaires : habitants de la commune et des quartiers proches ; familles ; visiteurs présents dans le centre-ville. La Ville souhaite informer rapidement sur la date, les horaires, le lieu et la gratuité, puis inviter le public à consulter le programme en ligne lorsqu'il sera publié.

Ligne éditoriale : ton chaleureux, clair et rassembleur ; vocabulaire courant ; phrases courtes ; informations pratiques immédiatement repérables ; ne pas promettre d'activité ou de service non confirmé ; écrire le nom de la manifestation exactement « Les Rives en fête ».

Ressources validées : identité visuelle de la Ville, logo municipal fourni par le client, photographie du quai sous réserve de vérification de sa licence, URL courte proposée par la Ville : valmont-sur-rive.fr/rives-en-fete. La Ville valide les informations factuelles et la version finale avant diffusion.

Matrice de cadrage des supports

Support	Public ou usage prioritaire	Fonction attendue	Information indispensable
Affiche A3	Habitants, familles, visiteurs en déplacement dans la ville	Faire connaître la manifestation et donner les informations essentielles	Nom, date, horaires, lieu, gratuité
Visuel réseaux sociaux	Abonnés des comptes municipaux et personnes relayant la publication	Attirer l'attention et orienter vers la page de la manifestation	Nom, date, gratuité et adresse de la page
Actualité du site municipal	Personnes recherchant les informations détaillées	Fournir une information consultable et mise à jour	Date, horaires, lieu, gratuité et lien explicite

Objectifs et destinataires établis lors du brief.

DT 2 : SPÉCIFICATIONS DE PRODUCTION, FORMATS ET DONNÉES BUDGÉTAIRES

Affiche : format fini A3, 297 × 420 mm, orientation portrait ; impression quadrichromie ; fichier final PDF ; ajouter 3 mm de fond perdu sur les quatre côtés si un élément graphique atteint le bord ; conserver les textes et logos à au moins 5 mm du bord fini. Tirage demandé : 180 exemplaires.

Visuel réseaux sociaux : 1080 × 1080 pixels ; fournir une version sans texte intégré lorsque cela est possible afin de faciliter l'adaptation et l'accessibilité ; préparer un texte alternatif pertinent. **Actualité web :** titre informatif, paragraphes courts, lien d'action explicite, image accompagnée d'un texte alternatif.

Tarifs HT : conception de campagne : 720,00 € ; impression : 0,42 € par affiche ; préparation et livraison : forfait de 95,00 € par commande ; visuel réseaux sociaux : 180,00 € ; mise en ligne de l'actualité

municipale : 120,00 €. Le budget maximal autorisé est de 1 500,00 € HT.

Formules de calcul : surface d'un rectangle : $S = L \times l$. Coût d'impression avec forfait : $C = N \times c + F$, où N est le nombre d'exemplaires, c le coût unitaire et F le forfait. Budget restant : $B_{restant} = B_{max} - B_{prévisionnel}$. Pour la surface, convertir les dimensions en mètres avant le calcul.

Caractéristiques et exigences de livraison

Livrable	Format ou quantité	Vérifications attendues
Affiche	A3 portrait, 297 × 420 mm, 180 exemplaires	Fond perdu de 3 mm si nécessaire, marge de sécurité de 5 mm, informations lisibles, PDF final
Visuel réseaux sociaux	1080 × 1080 px	Lisibilité sur écran, cohérence avec l'affiche, texte alternatif préparé
Actualité web	90 à 120 mots pour le texte demandé	Titre informatif, lien explicite, informations validées et texte alternatif pour l'image
Enveloppe budgétaire	1 500,00 € HT maximum	Additionner les forfaits et le coût du tirage, puis calculer le solde

Spécifications de production fournies par l'agence et le prestataire.

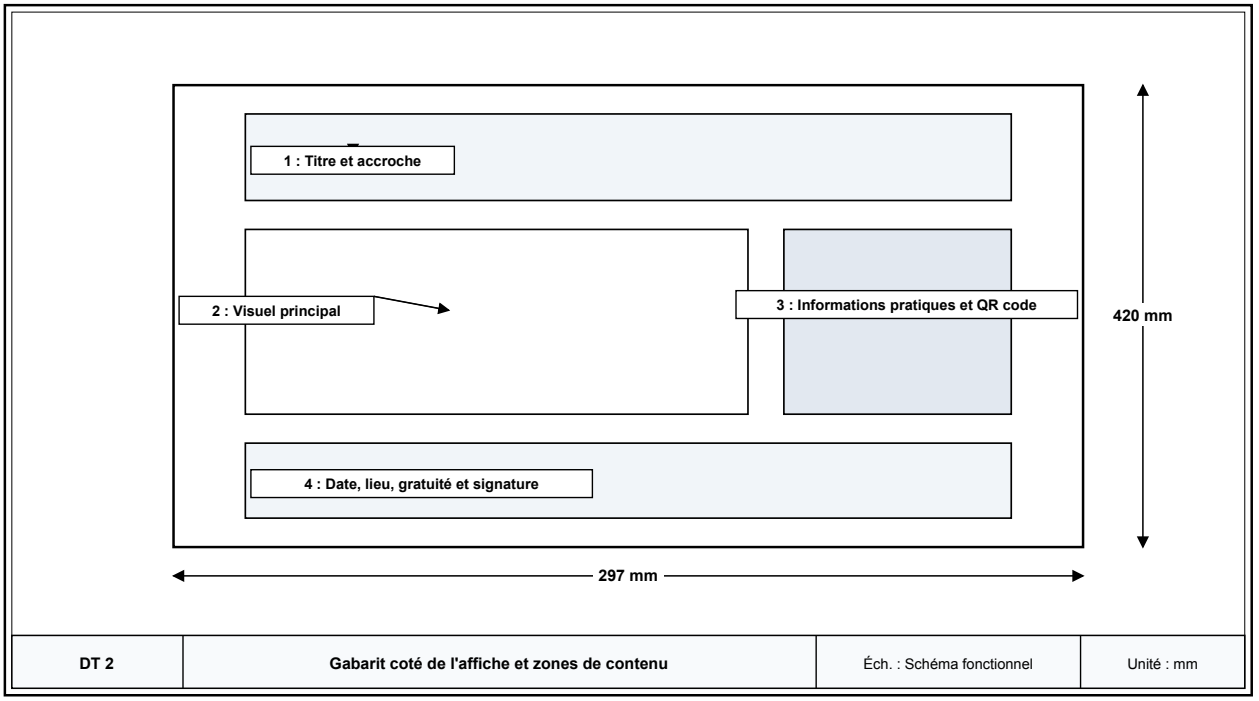


Schéma fonctionnel du format fini. Les cotes indiquent les dimensions du support, et non une échelle de reproduction du dessin.

DT 3 : REPÈRES JURIDIQUES, ACCESSIBILITÉ ET ORGANISATION DU TRAVAIL

Droits d'auteur et droit à l'image : avant toute reproduction ou diffusion d'une photographie, vérifier l'identité du titulaire des droits, l'étendue de la licence ou l'autorisation écrite, les supports couverts et la durée prévue. Une image trouvée en ligne n'est pas réputée libre de droits. Pour une personne identifiable photographiée, vérifier que les autorisations nécessaires à l'usage envisagé ont été obtenues.

Données personnelles : appliquer le principe de minimisation prévu par le RGPD. La campagne ne nécessite pas la collecte de coordonnées. Ne pas ajouter de formulaire d'inscription ou de liste de diffusion sans demande validée, information des personnes et procédure définie par la Ville. Ne pas publier de donnée personnelle dans un visuel ou une légende.

Accessibilité numérique : les principes du RGAA 4.1.2 servent de repères pour vérifier notamment la présence d'une alternative textuelle pertinente pour une image porteuse d'information, la compréhension des liens, la structure des titres et la lisibilité des contenus. Un texte alternatif ne doit pas répéter sans utilité le texte déjà présent autour de l'image.

Organisation et prévention : les tâches de production sont réalisées sur poste informatique. Les risques à prévenir comprennent la fatigue visuelle et les postures statiques prolongées. Prévoir un poste réglé correctement, une alternance des tâches et des pauses adaptées. Pour la validation, conserver une version datée des fichiers, faire relire les informations factuelles par la Ville et archiver les autorisations et licences avec le dossier de production.

Registre de vigilance avant publication

Domaine	Risque	Mesure opérationnelle
Droits d'auteur	Reproduction d'une image sans autorisation adaptée	Contrôler la licence et archiver la preuve avant diffusion
Droit à l'image	Diffusion d'une personne identifiable sans autorisation appropriée	Vérifier les autorisations pour les supports et usages envisagés
Données personnelles	Collecte ou publication de données non nécessaires	Limiter les données au strict nécessaire et ne pas créer de collecte non demandée
Accessibilité	Image informative sans alternative textuelle ou lien imprécis	Préparer un texte alternatif et un libellé de lien explicite
Santé au travail	Fatigue visuelle et posture statique prolongée	Régler le poste, alterner les tâches et prévoir des pauses adaptées

Repères opérationnels à appliquer au projet.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : Question 2.2 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter le tableau en indiquant les calculs, les montants HT et la conformité au budget maximal. Reporter les résultats avec deux décimales.

Budget prévisionnel de la campagne

Poste	Calcul	Montant HT
Conception de campagne	.....	.....
Impression de 180 affiches	.....	.....
Préparation et livraison	.....	.....
Visuel réseaux sociaux	.....	.....
Mise en ligne de l'actualité	.....	.....
Total prévisionnel	.....	.....
Budget maximal	Donnée du sujet	1 500,00 €
Solde disponible	.....	.....
Conformité au plafond	.....	.....

Les tarifs applicables sont indiqués au DT 2.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : Question 3.3 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter le tableau pour les trois livrables. Décrire des contrôles réalisables avant diffusion et désigner la fonction responsable de la validation. Ajouter deux contrôles transversaux dans les lignes prévues.

Nomenclature des livrables et feuille de contrôle

Livrable	Contenu ou données à intégrer	Contrôle avant diffusion	Validation
Affiche A3	.....	.....	.....
Visuel réseaux sociaux	.....	.....	.....
Actualité du site municipal	.....	.....	.....
Contrôle transversal 1	.....	.....	.....
Contrôle transversal 2	.....	.....	.....

La validation finale des informations factuelles relève de la Ville.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.